



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Riohacha, Noviembre 2022

Señor (a)

JAVIER ANTONIO CARRILLO PINTO

SUPERVISOR(A) CONTRATO No CO1.PCCNTR.3407876

Cargo del Supervisor Coordinador Académico

Centro Industrial y de Energías Alternativas

Riohacha

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
mes Noviembre del año 2022.

Referencia: CO1.PCCNTR.3407876 del año 2022

José Luis Mejía Cano, identificado con la cédula de ciudadanía No. 85.462.239 de Santa Marta, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Industrial y de Energías Alternativas, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor del contrato asciende en la suma de TREINTA MILLONES PESOS. (\$30.000.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Diez (10) pagos mensuales iguales correspondiente a los meses de Febrero a Noviembre de 2022 por valor de TRES MILLONES PESOS M/CTE (\$ 3.000.000,00).

Plazo: Será hasta el 30 de noviembre de 2022.

OBJETO: *(Transcriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

Prestar los servicios personales de carácter temporal de Artesanos Técnicos Tecnólogos y/o Profesionales que se desempeñen como instructores en los programas de Formación Complementaria de la Programación de atención a población víctima y vulnerable ejecutando horas directas a formación y otras actividades relacionadas con la Ejecución de la Formación Profesional Integral en el Centro Industrial y de Energías Alternativas de la Regional.

Obligaciones Específicas: *(Transcriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar la Formación Profesional Integral de acuerdo con lo establecido en la Guía de Desarrollo Curricular GFPI-G-012 o normatividad vigente.	Planificación, realización y ejecución de acciones referentes a la formación en el programa de Formación Complementaria:	Se anexan Link, captures, Fotos (Ver Informe de Evidencias en archivo Formato de Evidencias Formulario Asistencia a



	<p>Ejecutar la Formación Profesional Integral de acuerdo con lo establecido en la Guía de Desarrollo Curricular GFPI-G-012 o normatividad vigente.</p>	<p>Procesado y mecanizado de piezas de madera, Código de Ficha: 2639042.</p> <p>Actividad desarrollada: Cortes en MDF de 9 mm, para la elaboración de diferentes productos, lijado de la madera y pulido con máquinas electro manuales.</p> <p>Procesado y mecanizado de piezas de madera, Código de Ficha: 2639019.</p> <p>Actividad desarrollada: Cortes en MDF de 9 mm, para la elaboración de diferentes productos, lijado de la madera y pulido con máquinas electro manuales.</p> <p>Procesado y mecanizado de piezas de madera, Código de Ficha: 2664216.</p> <p>Actividad desarrollada: Proceso del uso de las herramientas electromanuales, Cortes en MDF, para la elaboración de diversos productos, se realizó lijado de la madera y pulido.</p> <p>Se orientó el desarrollo de las actividades de aprendizaje de acuerdo con la ejecución de la formación en los cursos</p>	<p>Matricula.</p> <p>Link_ Portafolio instructor en Drive.</p> <p>Plataforma Sena sofia</p> <p>Capture envío correo Gestión Educativa.</p> <p>Coordinación Académica icarrillop@sena.edu.co</p> <p>Los Aprendices serán evaluados al finalizar el programa de formación, se verán reflejados para el mes de Noviembre.</p>
--	--	---	--



2	Realizar y entregar informes de Ejecución de la Formación Profesional Integral cuando el Centro de Formación lo requiera con las novedades académicas, disciplinarias, para los comités de evaluación y seguimiento del Centro y como parte de la evidencia de seguimiento y cumplimiento de las obligaciones contractuales.	Diligenciamiento de las Guías de aprendizaje formato GFPI- F 019 con base en un modelo pedagógico constructivo.	(Ver Informe contractual formato GTH-F-062 V09 Evidencia fotográfica formato DE-F-025.
3	Evaluar las evidencias de aprendizaje (Desempeño, Producto y Conocimiento) consignadas dentro del	El proceso de evaluación a los Aprendices a esta fecha no se llevó a cabo dado que se está en el transcurso de alistamiento.	Se anexan Link (Ver Informe de Evidencias en archivo Gestión Contractual GC).
	Portafolio de Evidencias que corresponda según procedimiento en SIGA y teniendo en cuenta las disposiciones tecnológicas LMS o Físicas definidas por la entidad.	complementario: Técnicas básicas de pintura sobre madera, código de ficha: 2664217. Actividad desarrollada: Proceso de pintura básica de los productos terminados, utilizando sellador lijable disuelto con thinner y utilizando lija de agua No. 180, 220, 360. Para darle un buen acabado de pulido. Procesado y mecanizado de piezas en madera, código de ficha: 2683137. Actividad desarrollada: Concepto básico de herramientas manuales, electromanuales y uso de la caladora para cortar, utilizando material mdf	Link_ Portafolio instructor en Drive ✓ Plataforma Sena Sofía plus.



--	--	--	--

		<p>Durante el mes objeto de cobro,</p> <p>Se realiza la entrega oportuna</p> <p>de los documentos en soporte (físicos) para la ejecución de la formación complementaria relacionados a continuación:</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Ficha de Caracterización diligenciada y validada por el supervisor <p>Matrícula diligenciada, formato GFPI-</p> <p>PL001_Registro de Asistencias Diligenciada.</p>	
		<p>Fotocopias de lo documentos de identidad legibles, organizados en formato PDF, entregado</p> <p>dicho compendio en el</p>	



4	<p>Entregar soportes e información de calidad requeridos en el proceso de ingreso de aprendices matriculados en los programas de formación Complementaria tales como: Ficha de matrícula; Fotocopia del documento de identidad legible, y demás requisitos definidos por la entidad.</p>	<p>sobre de manila en la portería del Sena sede comercial, previo aviso a</p> <p>Coordinación académica y a Gestión educativa.</p>	<p>Se anexan captures (Ve Informe de Evidencias en archivo Gestión Contractual GC).</p> <p>✓ Capture envío correo</p> <p>Coordinación Académica jcarrillop@sena.edu.co</p> <p>Gestión Educativa Marly Polo: mpoloo@sena.edu.co</p>
---	--	--	---

5	<p>Registrar, verificar y hace seguimiento oportuno en el sistema de información definido por la entidad para la Gestión Académica mediante las siguientes actividades:</p> <p>a) Verificar el estado de totalidad de los aprendice en el proceso de selección y matrícula.</p>	<p>Durante el mes objeto de cobro Se realizaron los registros verificación y seguimiento de las siguientes actividades:</p>	<p>Se anexan captures (Ver Informe de Evidencias en archivo Gestión Contractual GC).</p>
	<p>b) Registrar juicio evaluativos del</p> <p>reconocimiento de aprendizajes previo crear y asociar aprendice a la ruta de aprendizaje.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Se crearon Rutas de aprendizaje. ▪ Verificación del estado de la totalidad de los aprendices en proceso de selección y matrícula. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Capture plataforma Sena sofia plus.



	<p>c) Comunicar al Coordinador Académico o supervisor de contrato sobre anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.</p>	<ul style="list-style-type: none">▪ Revisión de la información correspondiente a los nombres y apellidos estén correctos.▪ Creación y Asociación los aprendices a la ruta de aprendizaje de acuerdo a su programa de Formación y a su ficha de caracterización.▪ Registro de juicios evaluativos, reporte de juicios de evaluación de las fichas:	<ul style="list-style-type: none">• Capture envío correo Gestión Educativa. Sra. Nerilis Movil: <p>nbmore@misena.edu.co</p> <p>y enviar copia de dicho listado a el correo</p> <p>Coordinación Académica jcarrillo@sena.edu.co</p>
--	---	---	--



6	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	La ejecución de los programas de formación siempre se aplica teniendo como fundamento lo establecido en el reglamento del aprendiz y manual de convivencia del centro de formación, como parte fundamentales en el desarrollo de la FP	N.A
7	Participar cuando el centro de formación lo requiera en actividades relacionadas con: a) Jornadas de diseño y desarrollo curricular b) Proyectos de investigación técnica y/o pedagógica, c) Proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices d) Proceso de Registro calificado para los programas en nivel tecnológico del área temática objeto de presente contrato e) La promoción del portafolio de servicios f) Procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnológico g) Seguimiento en la etapa productiva de los aprendices que le sean asignados.	Durante este mes objeto de cobro no se ejecutó esta obligación, dado que no se me asignó por parte de Coordinación Académica.	N.A



8	<p>Tramitar las cuentas de cobro en las fechas definidas por el Centro de Formación y de Acuerdo con el plan de pagos, así</p> <p>como la entrega de los informes y soportes requeridos según la normatividad vigente</p>	<p>Durante el mes objeto de cobro, Se realiza la entrega oportuna de los documentos en soportes (digitales) para el trámite de la cuenta de cobro,</p> <p>tales como:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Informe mensual de ejecución contractual. - Informe de evidencias. - Descargar la Planilla de pago (SICONTRATISTA) Certificados Módulos SST. <p>Subir y cargar la cuenta en la plataforma SECOPII</p> <p>Para el cumplimiento de esta obligación se realizó la afiliación al SISS (salud, pensión y riesgos laborales) de acuerdo a la normatividad.</p> <p>Posterior a esto, se adjuntaron los certificados solicitados en formato PDF, comprimidos dentro del archivo Gestión Financiera (GF).</p>	<p>Se anexan captures (Ver Informe de Evidencias en archivo Gestión Contractual GC).</p> <p>Evidencia adjunta (Ver archivo con nombre GF).</p>
9	<p>Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia ORIENTAR PROCESOSFORMATIVO</p> <p>Se CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización.</p> <p>ORIENTAR FORMACIÓN</p>	<p>Se presentó el respectivo certificado en la norma de competencia laboral</p>	<p>Se anexan captures (Ve Informe de Evidencias en archivo Gestión Contractual GC).</p>
	<p>PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá</p>	<p>NSCL_240201056_Orientar</p> <p>formación presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo.</p>	<p>Certificado Digita plataforma SIGEP,</p>



	<p>aplicar al proceso de certificación de la norma en el caso que se encuentre vencido aportar el respectivo certificado de aprobación,</p> <p>O la evidencia de la inscripción efectiva así mismo, en el informe de ejecución contractual antes de la terminación de contrato.</p>	Vigente 2019.	SECOPII.
--	---	---------------	----------

10	<p>Impartir Formación Profesional Integral en e área designada en su diferentes modalidades niveles con un alcance mínimo de 160 hora mensuales.</p>	<p>Ejecución de las horas programadas para este mes, al las siguientes fichas asignadas:</p> <p>Técnicas Básicas de Pintura Sobre Madera, Código de Ficha: 2664217. (80 horas)</p> <p>Procesado y Mecanizado de Piezas de Madera, Código de Ficha: 2683137. (80 horas)</p>	<p>Se Fotos anexan (Ve Informe de Evidencias en archivo Gestión Contractual GC). Archivos de la Coordinación Académica: Reporte de horas descargado de sofiaplus.</p>
----	--	--	---

11	<p>Desarrollar las actividades adicionales que se requieran la para ejecución del contrato tales como ajustarse a las políticas de comunicación del SENA y aplicación de las TIC (Manejar los sitios Web oficiales, Manejo Secop II, utiliza correctamente los correos electrónicos, revisarlos periódicamente contestar requerimientos); El contratista deberá ejecuta su contrato conforme Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol "SIGA" de SENA el cual se encuentra</p>	<p>Durante el periodo objeto des cobro se utilizaron los sistemas de información relacionados a continuación.</p> <p>Plataforma Territorium MS. Correo institucional.</p> <p>SI Contratista.</p> <p>CompromISO. Secop II</p> <p>Revisión Plataforma SENASOFIA (Equipo de DiseñoCurricular- Administración Programas) Para la verificaciónde los estados en EJECUCION de los programas de formación complementaria.</p>	<p>Se anexan captures (Ve Informe de Evidencias en Gestión archivo Contractual GC).</p>
----	---	--	---



	documentado la en plataforma CompromISO lo cual deberá para conocer apoyar y participar las en actividades propias de SIGA y del MIPG, velar po la correcta utilización de la	Convocar y ofertar los cursos del área de EBANISTERIA de acuerdo con el portafolio de servicios ofrecidos por el Sena Garantizo el uso adecuado,seguro, y confidencial de la Información durante la ejecución del contrato. Durante el mes objeto de cobro se participó de los Siguietes eventos:	
--	---	---	--

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9441808175 de la planilla, operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI_NO_X he suscrito otro u otros contratos con entidad(es) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.



Nota: En el evento de señalar **SI**, el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (2) folios

Cordialmente,

Firma

JOSE LUIS MEJIA CANO

Contratista

C.C. No. 85.462.239 de Santa Marta

Recibí a satisfacción:

Firma

Javier Antonio Carrillo Pinto.

SUPERVISOR(A) CONTRATO No CO1.PCCNTR.3407876 DE 2022

Coordinador Académico.